



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 13 июля 2015 г. № 911

Об утверждении порядка установления, взимания, расходования и методики расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городищенского муниципального района, принятого решением Городищенской районной Думы от 29.06.2005г № 847, постановляю:

1. Утвердить Порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).
2. Утвердить Методику расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области (приложение 2).
3. Считать утратившим силу постановление администрации Городищенского муниципального района от 30.08. 2013г. № 1732 « Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2015г.
5. Постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Городищенского муниципального района «Междуречье».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам Улитина В.С.

Глава администрации
Городищенского муниципального района



А.Н. Тарасов

Порядок
установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок устанавливает размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее МБОУ Городищенского района), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района (далее - плата родителей (законных представителей)).
2. Размер платы родителей (законных представителей) является фиксированным и составляет:
 - в муниципальных Городищенских образовательных учреждениях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (группа кратковременного пребывания) 100 (сто) рублей в день;
 - ✓ - в муниципальных Городищенских образовательных учреждениях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (группа кратковременного пребывания) 33 (тридцать три) рубля.
- 2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется как сумма затрат на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка, что составляет не менее 75% от установленной стоимости, на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (подстатья 225, 226 и статья 310, 340 бюджетной классификации Российской Федерации), что составляет не более 25% от установленной стоимости.
3. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включать:
 - расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;
 - ✓ - расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
4. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии со ст. 19.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Ежемесячно муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Городищенского муниципального района производят начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества рабочих дней с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

6. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района:
 - 6.1. По причине болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающих документов).
 - 6.2. По причине карантина в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городищенского муниципального района.
 - 6.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
 - 6.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
 - 6.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).
 - 6.6. В период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городищенского муниципального района на ремонтные и аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района).
7. При непосещении ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городищенского муниципального района по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.
8. В случае непосещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городищенского муниципального района по причинам, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.
9. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:
 - 9.1. Дети – инвалидами.
 - 9.2. Дети – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
 - 9.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.
10. Для освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, родители (законные представители) представляют в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городищенского муниципального района заявление с приложением следующих документов:
 - 10.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городищенского муниципального района, – копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».
 - 10.2. Законные представители детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей – копии: постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном, решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные документы, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.
11. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов.

- Освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, производится со дня подачи в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городищенского муниципального района заявления со всеми необходимыми документами.
13. Освобождение от платы родителей (законных представителей) производится на основании приказа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городищенского муниципального района.
 14. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата определяется в размере 50% от фиксированного размера, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.
 15. Для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городищенского муниципального района родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представляют в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Городищенского муниципального района, заявление с приложением следующих документов:
 - копию удостоверения многодетной семьи;
 - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.
 16. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) в кассу МБДОУ Городищенского муниципального района не позднее 10-го числа каждого месяца, в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.
 17. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательного учреждения производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.
 18. Ответственность и контроль за полнотой и своевременным поступлением платы родителей (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района возлагается на заведующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городищенского муниципального района.
 19. Заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городищенского муниципального района несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование платы родителей (законных представителей) не по назначению.

Методика
расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского
муниципального района Волгоградской области

1. В нормативы расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Городищенского муниципального района, включаются расходы:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми $P_{\text{пму}}$ осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пму}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.2 настоящей методики).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяются по формуле:

$$N_{\text{пп}} = C_i \times D \times K,$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей в день;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год;

K - количество детей, посещающих образовательные организации.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДНЕСУТОЧНЫЕ НОРМЫ ПИТАНИЯ

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	(граммов, миллилитров) брутто		(граммов, миллилитров) нетто	
	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко с м.д.ж. 2,5 - 3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж. 2,5 - 3,2%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия	30	40	30	40
для детского питания с м.д.ж. не более 9% и кислотностью не более 150° Т				
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр неострых сортов твердый и мягкий	4,3	6,4	4	6
Мясо (говядина 1 кат. бескостная/говядина 1 кат. на костях)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- и малосоленое	37	39	32	37
Колбасные изделия для питания дошкольников	5	7	4,9	6,9
Яйцо куриное диетическое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50

Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	70	100	70	100
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия группы А	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Мука картофельная (крахмал)	3	3	3	3
Масло коровье сладкосливочное	22	26	22	26
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория	1	1,2	1	1,2
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Сахар	37	47	37	47
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6

Граммов, миллилитров на 1 ребенка. Допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%.

2.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливаются в натуральном размере на основании анализа структуры затрат образовательных организаций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576025

Владелец Шершнева Елена Васильевна

Действителен с 25.05.2022 по 25.05.2023